

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	보건·의료	중분류	의료	소분류	임상연구
직무명	한의표준임상진료지침 인증업무 총괄 한의학 분야 연구 및 사업기획 (한의표준임상진료지침)					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	한의표준임상진료지침 개발 사업의 연구성과 제고 및 확산에 기여함을 목적으로 한다.
직무개요	한의 임상현장에서 표준화된 의료서비스를 제공하기 위해 한의표준임상진료지침 검토·인증 지원, 검토평가 위원회 운영, 교육, 지침 확산 콘텐츠 개발 등의 업무를 수행하는 일이다.

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
한의표준 임상진료지침 검토·인증 지원	○ 한의표준임상진료지침 사업단 검토 및 외부검토 운영 - 한의표준임상진료지침의 전문가 및 내부 검토를 통한 지침 질제고	중요도	○			
	○ 한의표준임상진료지침의 상시 인증프로세스 운영(전주기 관리) - 검토평가위원회 소위원회·본회의 통한 인증 절차 운영	난이도	○			
한의표준 임상진료지침 위원회 관리	○ 검토평가위원회, 연구자문그룹, 기술검토그룹 관리 - 한의표준임상진료지침 검토인증 전문가 풀구성(다학제간) 및 운영	중요도	○			
	○ 임상한의사패널 관리 - 한의표준임상진료지침 신규 선정자침 매칭 및 자문 회의 운영	난이도	○			
한의표준임상 진료지침 교육	○ 한의사 보수교육을 진행하여 한의사 대상 CPG 교육 제공 - 공공기관 인증 보수교육 운영 및 교육 질제고	중요도		○		
	○ 전문가교육을 진행하여 연구방법론 교육 제공 - 한의약혁신기술개발사업단 전문가교육 프로그램 개발	난이도		○		
한의표준임상 진료지침 확산	○ 한의표준임상진료지침 확산 콘텐츠 개발 - 한의표준임상진료지침의 홍보·확산 전략 개발 및 수행	중요도		○		
	○ 한의표준임상진료지침의 국제적 확산을 위한 기획 - 한의표준임상진료지침의 국제적 동향 파악 및 컨퍼런스 운영	난이도		○		
연구성과확산 시스템 운영·관리	○ 국가한의임상정보포털(NCKM)의 관리 및 운영전반 - 시스템 유지 관리 및 한의약 연구정보 활용 확산 위한 홍보	중요도	○			
	○ NCKM 임상진료지침 및 한의약 임상근거 DB 운영 - 한의표준임상진료지침, 한의약 임상연구 정보, 약물상호작용 정보 및 기타 NCKM 보유 중의 한의약 DB 관리 및 업데이트					
	○ 기관 통합 온라인 교육홈페이지 “한e캠퍼스” 콘텐츠 및 관련 시스템 관리 ○ 한국한의약진흥원 공공 eCRF 관리 및 운영 전반 - 시스템 관리 및 관련 교육 운영	난이도		○		

필요지식	지식명	요구수준			지식명	요구수준		
		상	중	하		상	중	하
	1. 임상진료지침 개발 방법론	○			4. 한의 진료 현황과 치료 방법 등		○	
	2. 메타분석 통계 방법론	○			5. 보건의료 관력 법령, 제도, 관리체계 등에 관한 종합적인 이해		○	
	3. 임상진료지침 평가 방법론	○			6. 국가연구개발사업의 기획, 평가, 관리, 활용 등의 절차	○		

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	의약품안전생산센터 운영	중분류	제조관리	소분류	제조
직무명	한약제제 제조					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	한약제제 의약품 생산
직무개요	원료 한약재 입고에서부터 완제품 출하에 관한 전 제조과정 및 시설을 관리하고, 추출물(원료의약품), 완제 의약품에 대한 제조 공정법 확립으로 안정성 및 일관성이 확보된 제품을 생산하는 업무를 담당

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준			비고
		구분	상	중	
한약제제 제조	○ 제조지시서에 따른 제조업무 및 제반 사항 기록 ○ 임상시험용 한약제제 생산시설 사업 - 제형 인증 및 품목허가를 위한 한약제제 생산 - 임상시험용 한약제제·위약 개발 및 위탁생산·공급 ○ 기타 위·수탁사업 관련 제제 생산 ○ 제형에 따른 진약 및 위약의 제제개발	중요도	○		
		난이도	○		
작업소 관리	○ 작업소 및 작업원 출입 및 위생관리 ○ 작업소 및 제조기기 청소관리 ○ 폐기물 처리 및 배수구 관리	중요도		○	
		난이도			○
원료 및 완제품 관리	○ 원·자재 입·출고 관리 및 반품 등 관리 - 자재 조달계획 수립 및 입·출고 관리에 대한 서류 작성 ○ 완제품 입·출고 관리	중요도		○	
		난이도			○
위생관리	○ 작업장 등에 대한 위생관리 - 작업장 출입관리 및 위생관리 점검 - 장비별 청소 및 세척 관리 서류 작성	중요도		○	
		난이도			○
기기 및 설비 관리	○ 센터 보유 기기 관리 - 기기에 대한 사용대장관리 및 정기 점검평가 등에 대한 관리 - 기타 기기 및 기구 관련 서류 작성 및 정리 ○ 제조장비 및 설비의 적격성 평가, 점검 및 유지관리 ○ 제조소의 조도, 공조, 차압, 온도 등 청정도 관리 ○ 제조용수 관리(정제수 설비 관리 및 점검)	중요도		○	
		난이도			○
물류 관리	○ 원료, 부원료, 자재 등 구매 및 품질확인 ○ 원료, 부원료, 자재 및 완제품 입출고 기록 관리 ○ 원자재·반제품·완제품 보관소 관리 및 반품 처리	중요도	○		
		난이도		○	

필요지식	지식명	요구수준		
		상	중	하
	1. 의약품 제조 및 품질관리에 관한 지식, 의약품 임상시험 관리 기준 등에 관한 지식 약사법, 의약품 등 안전에 관한 규칙 등에 관한 지식		○	
	2. 제형별 제조공정 및 관리에 관한 지식, 제제개발 및 생산기기 가동 지식	○		
	3. GMP 이해		○	

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	사업관리	중분류	사업관리	소분류	프로젝트관리
직무명	한의약 산업화 촉진 콘텐츠 사업 관리					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	한의약 산업화 활성화 및 산업진흥을 위한 전략적 커뮤니케이션을 추진하여 기관의 대외 신뢰도와 인지도를 제고하고, 이를 통해 한의약 산업의 지속 가능한 성장 기반을 조성하여 한의약 산업 경쟁력 강화에 기여 함.
직무개요	한의약 관련 다양한 정보를 대내외에 효과적으로 제공하기 위해 온라인·오프라인 콘텐츠 게시, 간행물 제작 등의 한의약 산업화 촉진 콘텐츠 업무를 수행

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
콘텐츠 사업 기획	○ 한의약 콘텐츠 사업 아이템 발굴 ○ 한의약 산업 기술지원, 연구기획, 사업화 관련 콘텐츠 개발 ○ 연간 한의약 콘텐츠 사업계획 수립 ○ 한의약 홍보효과 측정 및 평가	중요도	○			
		난이도	○			
한의약 관련 기업지원 사업 관리	○ 한의약 관련 기업에 대한 대외 인지도 제고 사업 ○ 산업화 성과 발굴·홍보 ○ 우수 기술과 제품에 대한 산업 활성화 기여 ○ 한의약 산업 콘텐츠 운영 결과 보고	중요도	○			
		난이도	○			
온라인 홍보	○ 홈페이지 운영 및 관리 ○ 소셜미디어 채널 운영 및 관리 ○ 온라인 홍보 확산 대외협력 ○ 온라인 평판 모니터링 ○ 정기간행물 제작, 각종 홍보물 제작	중요도		○		
		난이도	○			
고유사업 운영	○ 한의약 산업 촉진 콘텐츠 제작 및 확산 ○ 대국민 참여 콘텐츠 공모전 개발 및 운영 ○ 전문가와 콘텐츠 협업	중요도	○			
		난이도	○			

필요지식	지식명		요구수준			지식명		요구수준		
			상	중	하			상	중	하
	1.	한의약 산업 동향		○		4.	홍보 전략	○		
	2.	한의약 사업 관리		○		5.	온라인 콘텐츠 기획제작	○		
	3.	기업 지원프로그램 운영 및 관리	○			6.	온라인 채널 운영	○		

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	연구개발	중분류	천연물 연구개발	소분류	소재은행 운영·품질관리
직무명	천연물소재 확보 및 품질관리체계 운영					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	천연물소재를 체계적으로 확보하고 품질관리 기준과 관련 정보를 구축·관리하여 소재은행 보유자원의 신뢰성을 확보하며, 소재은행 운영 고도화와 연구자·기업의 소재 활용 및 사업화를 지원
직무개요	소재은행 수요에 따른 천연물소재의 발굴·분리·정제 및 확보, 품질평가 방법 개발과 품질관리체계 운영, 구조·품질·안정성 정보 구축, 소재은행 운영 개선 및 기업·연구기관 기술지원을 수행하는 직무

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
천연물소재 확보 및 관리	○ 소재은행 수요에 따른 확보 대상 소재 발굴·선정 ○ 천연물소재의 추출·분획·분리·정제 및 단일물질 확보 ○ 확보 소재의 구조·순도·함량 확인 및 품질 적합성 검토 ○ 소재 입고·식별·보관·재고관리 및 확보계획 관리	중요도	○			
		난이도		○		
품질관리 체계 구축 및 운영	○ 소재별 품질관리 항목 및 기준 설정 ○ 품질평가 방법 개발 및 분석조건 최적화 ○ Validation 및 SOP 구축·관리 ○ 품질검수 결과 관리 및 품질관리 절차 개선	중요도	○			
		난이도	○			
구조·품질·안정성 정보 구축·관리	○ 천연물질 구조정보 확인 ○ 순도·함량·성분 및 품질 안정성 정보 구축 ○ 소재정보 DB 등록·현행화 및 정보 표준화 ○ 분양·기술지원용 소재정보 제공	중요도	○			
		난이도		○		
소재은행 운영체계 개선 및 업무 기획	○ 소재 확보부터 분양까지 운영절차 개선 ○ 운영전략 및 소재 확보 우선순위 수립 지원 ○ 신규 업무 및 운영모델 기획 ○ 운영성과와 개선과제 발굴·관리	중요도	○			
		난이도		○		
기업 및 연구지원	○ 기업·연구기관 수요 파악 및 소재 활용 지원 ○ 연구개발용 소재와 품질자료 제공 ○ 제품개발·사업화를 위한 기술정보 연계 ○ 기술지원 및 소재 활용성과 관리	중요도		○		
		난이도		○		

필요지식	지식명		요구수준			지식명		요구수준		
			상	중	하			상	중	하
	1.	천연물화학 및 분석화학	○			4.	품질관리 기준 및 SOP 표준화		○	
	2.	천연물 추출·분획·분리·정제 원리		○		5.	천연물 구조·품질·안정성 정보 관리		○	
	3.	품질평가 방법 개발 및 Validation	○			6.	소재은행 운영 및 연구지원 관리		○	

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	연구개발	중분류	천연물 연구개발	소분류	천연물소재 확보 및 공정개발
직무명	천연물소재 추출공정 운영 및 소재 확보					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	천연물 원료로부터 산업화에 활용 가능한 소재를 안정적으로 확보하기 위하여 추출·농축·건조·분획 등 공정 운영, 대량추출시설 활용 소재 생산 및 공정 표준화를 통해 소재은행 운영과 기업 기술지원 수행
직무개요	천연물소재의 추출공정 운영, 소재 확보, 생물전환 소재 제조 지원, 대량추출시설 관리, 추출공정 표준화 및 기업 기술지원을 수행하는 직무

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
천연물소재 확보	○ 천연물 원료 선정 및 소재 확보 ○ 추출·농축·건조·분획 공정 수행 ○ 생물전환용 소재 제조 지원 ○ 확보 소재 입고 및 관리	중요도	○			
		난이도	○			
대량추출 시설 운영	○ 추출설비 운영 및 유지관리 ○ 공정조건 설정 및 최적화 ○ 장비 점검 및 안전관리 ○ 시설 운영기록 관리	중요도	○			
		난이도		○		
추출공정 개발 및 표준화	○ 추출공정 개발 및 Scale-up ○ 추출수율 개선 ○ SOP 작성 및 관리 ○ 공정 표준화	중요도	○			
		난이도	○			
소재 품질확인	○ 추출물 품질 확인 ○ 분석자료 관리 ○ 추출공정별 품질관리 ○ 소재은행 입고 지원	중요도		○		
		난이도		○		
기업 및 연구지원	○ 기업 추출기술 지원 ○ 연구기관 공동연구 지원 ○ 시제품 제작 지원 ○ 소재 활용 지원	중요도		○		
		난이도		○		

필요지식	지식명	요구수준			지식명	요구수준		
		상	중	하		상	중	하
	1. 천연물 추출·분획·농축 및 공정개발	○			4. 천연물 소재 품질관리 및 연구시설 안전관리		○	
	2. 대량추출시설 운영 및 공정 표준화	○			5. 연구기록 관리, SOP 및 연구성과 문서화		○	
	3. 천연물화학 및 생약학		○		6. 소재은행 운영 및 기업 기술지원		○	

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	사업관리	중분류	사업관리	소분류	프로젝트 관리
직무명	한의약육성 지역계획 수립 지원					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	전국 지방자치단체별 한의약 자원과 특성을 고려한 효율적인 한의약 육성 지역계획 수립을 위한 지원
직무개요	· 전국 지방자치단체별 한의약 자원과 특성을 고려한 한의약 육성 지역계획 수립 지원 및 관리 업무 수행 · 한의약 육성 지역계획 수립 지원을 통한 지자체 역량강화 및 실효성 확보를 위한 업무 수행

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
사업 전략기획	○ 사업예산 기획 및 사업 계획 수립 - 한의약 육성 지역계획 수립 지원 등 정책사업 ○ 사업 관련 중기재정 계획 수립	중요도	○			
		난이도	○			
사업 통합관리	○ 사업예산 관리 ○ 사업 관련 기획 및 행정 관리 ○ 사업계획서 작성, 수행 관련 보고서 작성 등	중요도	○			
		난이도	○			
사업·연구 일정관리	○ 사업·연구 진행 사항 관리 ○ 사업·연구 관련 행정 관리 등	중요도	○			
		난이도		○		
사업 수행	○ (컨설팅 및 간담회) 간담회, 지역계획 수립 안내 및 지역 계획 수립 계획에 대한 지원 등 컨설팅 수행 ○ (설명회 운영) 효율적인 지역계획 수립 지원을 위한 지역 계획 수립 기준과 지침 안내 등 설명회 운영 ○ (우수사례 공모전 및 발굴) 한의약 육성 지역계획 우수사례 발굴을 위한 공모전 개최 및 평가단 운영 ○ (성과보고회 및 확산·환류) 선발된 우수사례의 확산·환류를 위한 성과보고회 개최 운영 ○ (사업 관련 용역 관리) 사업 고도화를 위한 용역 수행 관리	중요도		○		
		난이도	○			
사업예산관리	○ 사업 관련 예산 관리(예산 기획, 편성, 계약 관련 업무 등)	중요도	○			
		난이도		○		
경영평가지원	○ 경영평가 관련 보고서 작성 및 정리 ○ 환류 활동 진행	중요도	○			
		난이도			○	

필요지식	지식명	요구수준			지식명	요구수준		
		상	중	하		상	중	하
	1. 한의학, 약학, 중의학, 보건학 등 보건의료 관련 분야에 관한 지식		○		2. 경제학, 경영학, 사회학 등 사회과학 분야에 관한 지식		○	

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	보건의료	중분류	의료	소분류	임상지원
직무명	일반독성 조직병리담당자					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	설치류 일반독성 시험의 부검과 조직병리 전반에 관한 데이터 확보
직무개요	· 설치류 단회 및 반복독성, 유효성 평가의 부검 수행 · 설치류 단회 및 반복독성 부검 후 조직병리 슬라이드 제작과 조직병리실 관리 수행

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
부검	○ 설치류 단회독성 시험종료 후 부검 진행 ○ 설치류 반복독성 시험종료 후 부검 진행 ○ 유효성평가의 시험종료 후 조직 및 혈액 적출 등	중요도	○			
		난이도		○		
조직 슬라이드 제작	○ 설치류 반복독성시험 조직적출 ○ 설치류 조직의 고정, 포매, 박절, 염색 등	중요도	○			
		난이도	○			
기기관리	○ 조직병리실 사용 기기관리 - 자동염색봉입기, 라벨기기, 포매기, 삭정기 및 현미경 등	중요도	○			
		난이도		○		
SOP 관리	○ 부검관련 SOP 관리 ○ 조직병리 및 슬라이드 제작 SOP 관리 ○ 조직병리 관련 기기 SOP 관리	중요도		○		
		난이도		○		
교육	○ 일반독성 시험담당자 부검 교육 ○ 일반독성 시험담당자 조직 슬라이드 제작 교육	중요도	○			
		난이도	○			
실험실 관리	○ 조직병리실약품 및 청결도 관리 ○ 부검실 청결도 및 부검도구 관리	중요도		○		
		난이도			○	
기초자료 정리 및 관리	○ 부검 관련 기초자료 정리 및 관리 ○ 조직병리 관련 기초자료 정리 및 관리	중요도		○		
		난이도			○	

필요지식	지식명	요구수준			지식명	요구수준		
		상	중	하		상	중	하
	1. 실험동물 핸들링		○		4. 식약처 및 OECD 독성시험기준		○	
	2. 조직염색법 및 관련기기 핸들링	○			5. 식약처 및 OECD GLP 기준		○	
	3. 조직병리학(설치류)	○						

한국한의약진흥원 직무기술서(정규직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	정보통신	중분류	정보기술	소분류	인공지능
직무명	한의약 빅데이터·인공지능 서비스 기획 및 플랫폼 운영					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	- 한의약 분야 빅데이터 및 인공지능 분석모델 기반 한의약 맞춤형 인공지능 서비스 모델과 단계별 로드맵수립 - 고품질 한의약 학습데이터 확보 및 인공지능 플랫폼 구축·테스트를 통해 한의약 인공지능 서비스의 안정적인 도입과 성과 창출
직무개요	한의약 인공지능 추진을 위해 서비스 기획·로드맵 수립, 인공지능 학습데이터 구축·검증 및 인공지능 플랫폼 기획·운영 등 전주기 실무를 수행

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
빅데이터·인공지능 서비스 기획	○ 빅데이터·인공지능 분석 모델 활용에 따른 서비스 목표 수립 ○ 빅데이터·인공지능 분석 모델에 대하여 활용 목적에 적합한 서비스 모델 도출 ○ 서비스 도입과 운영을 위한 단계적 로드맵 및 전략 방향 수립 (분석, 인프라, 활용, 성과관리 등)	중요도	○			
		난이도		○		
데이터 수집, 정제 및 통합	○ 분석 목적에 따른 데이터 수집 및 정제 요건 정의 ○ 확보한 데이터의 정상 데이터 오류값 결측치 이상값 측정 및 정제 ○ 통합된 분석 데이터 결과 검증 및 분석용 통합 데이터셋 정의	중요도		○		
		난이도		○		
인공지능 학습 데이터 구축 및 정제	○ 인공지능 학습을 위한 원시 학습데이터 수집/정제 제반사항 준비 ○ 구축 계획서에 따른 인공지능 학습데이터 정제 절차 수립 및 유형 구분 ○ 학습데이터 정제 도구를 활용한 데이터 필터링 및 검증 수행	중요도	○			
		난이도		○		
인공지능 플랫폼 구축 목표 설정	○ 서비스 기획 요구사항에 따른 인공지능 플랫폼 구축 방향 도출 ○ 측정가능한 목표 후보 도출 및 평가기준 설정을 통한 우선순위 선정 ○ 선정된 우선순위에 따른 인공지능 플랫폼의 최적 목표 설정	중요도		○		
		난이도		○		
인공지능 활용 플랫폼 기능 고도화	○ 서비스 운용 중인 플랫폼별 활용 기능 고도화 목록 및 우선순위 수립 ○ 우선순위에 맞춘 플랫폼 기능 고도화 개발 관리 및 운영 ○ 플랫폼 고도화 진행 및 결과 평가를 통한 개선사항 도출	중요도		○		
		난이도		○		

필요지식	지식명	요구수준			지식명	요구수준		
		상	중	하		상	중	하
	1. 빅데이터 수집 및 전처리 관련 개념		○		4. 유형별 학습데이터 처리 기법	○		
	2. 인공지능 학습데이터 모델	○			5. 데이터 분석을 위한 통계 방법론		○	
	3. 내·외부데이터 수집 방법론		○		6. 한의학 데이터 도메인 지식	○		
필요기술	1. 데이터 수집 및 데이터셋 설계·분석 능력		○		4. 인공지능 리터러시의 이해 능력	○		
	2. 인공지능 데이터셋 처리 능력	○			5. 지식 처리 기술 활용 능력	○		
	3. 인공지능 모델 설계 능력		○					

한국한의학진흥원 직무기술서(계약직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	사업관리	중분류	사업관리	소분류	프로젝트 관리
직무명	한의학 분야 연구 사업 관리					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	한의학혁신기술개발사업(R&D, '20~'29) 수행을 통해 근거 중심의 한의학 표준화·과학화를 통한 의료서비스 품질 제고 및 보장성 강화에 기여
직무개요	한의학혁신기술개발사업의 체계적 관리 및 R&D 연구지원을 통한 연구성과 질 제고, 확산 기여 한의학혁신기술 개발성과·연구성과의 제도 연계를 통한 보장성 강화 및 국민건강 향상 기여 임상연구 데이터 투명성 확보와 공익적 목적의 활용확산 기여

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
사업 관리	사업 보고서 작성 및 평가 대응 사업 성과 분석 및 연구 성과의 한의학 정책 연계 지원	중요도	○			
		난이도	○			
세부과제 관리	세부과제 전주기 관리 (기획, 관리, 평가, 정산 등) 전문가 그룹 운영 및 자문 실시	중요도	○			
		난이도	○			
연구성과 관리 및 확산	연구성과 관리 및 분석 연구성과 국내외 교류 및 확산, 홍보	중요도		○		
		난이도		○		
연구자 지원	전문가 교육 프로그램 구성 및 운영 데이터 기반 연구 환경 인프라 구축 및 관리	중요도	○			
		난이도	○			
사업단 관리	예산·행정 관리 사업에 필요한 위원회 구성 및 운영	중요도		○		
		난이도		○		

필요지식	지식명		요구수준			지식명		요구수준		
			상	중	하			상	중	하
	1.	한의학, 약학, 중의학, 보건학 등 보건의료 관련 분야에 관한 지식		○						
	2.	국가연구개발사업 및 학술융역 연구 수행 및 관리에 관한 지식	○							
	3.	보건의료 분야 정책 관련 지식		○						

한국한의학진흥원 직무기술서(계약직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	보건·의료	중분류	의료	소분류	임상연구
직무명	한의학 분야 연구 및 사업기획 (한의표준임상진료지침)					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	한의표준임상진료지침 개발 사업의 연구성과 제고 및 확산에 기여함을 목적으로 한다.
직무개요	한의 임상현장에서 표준화된 의료서비스를 제공하기 위해 한의표준임상진료지침 검토·인증 지원, 검토평가 위원회 운영, 지침 확산 등의 업무를 수행하는 일이다.

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
한의표준 임상진료지침 검토·인증 지원	○ 한의표준임상진료지침 사업단 검토 및 외부검토 운영 - 한의표준임상진료지침의 전문가 및 내부 검토를 통한 지침 질제고 ○ 한의표준임상진료지침의 상시 인증프로세스 운영(전주기 관리) - 검토평가위원회 소위원회·본회의 통한 인증 절차 운영	중요도	○			
		난이도	○			
한의표준 임상진료지침 위원회 관리	○ 검토평가위원회, 연구자문그룹, 기술검토그룹 관리 - 한의표준임상진료지침 검토인증 전문가 풀구성(다학제기반) 및 운영 ○ 임상한의사패널 관리 - 한의표준임상진료지침 신규 선정지침 매칭 및 자문 회의 운영	중요도	○			
		난이도	○			
한의표준임상 진료지침 확산	○ 한의표준임상진료지침 확산 콘텐츠 개발 - 한의표준임상진료지침의 홍보·확산 전략 개발 및 수행 ○ 한의표준임상진료지침의 국제적 확산을 위한 기획 - 한의표준임상진료지침의 국제적 동향 파악 및 컨퍼런스 운영	중요도		○		
		난이도		○		

필요지식	지식명		요구수준			지식명		요구수준		
			상	중	하			상	중	하
	1.	임상진료지침 개발 방법론	○			4.	한의 진료 현황과 치료 방법 등		○	
	2.	메타분석 통계 방법론	○			5.	임상연구 방법론		○	
	3.	임상진료지침 평가 방법론	○							

한국한의약진흥원 직무기술서(계약직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	보건·의료	중분류	의료	소분류	임상연구
직무명	한의학 분야 연구 및 사업기획 (한의표준임상진료지침)					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	한의표준임상진료지침 개발 사업의 연구성과 제고 및 확산에 기여함을 목적으로 한다.
직무개요	한의 임상현장에서 표준화된 의료서비스를 제공하기 위해 한의표준임상진료지침 교육, 지침 확산 콘텐츠 개발 등의 업무를 수행하는 일이다.

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
한의표준임상 진료지침 교육	○ 한의사 보수교육을 진행하여 한의사 대상 CPG 교육 제공 - 공공기관 인증 보수교육 운영 및 교육 질제고	중요도		○		
	○ 전문가교육을 진행하여 연구방법론 교육 제공 - 한의약혁신기술개발사업단 전문가교육 프로그램 개발	난이도		○		
연구성과확산 시스템 운영 · 관리	○ 국가한의임상정보포털(NCKM) 의 관리 및 운영전반 - 시스템 유지 관리 및 한의학 연구정보 활용 확산 위한 홍보	중요도		○		
	○ NCKM 임상진료지침 및 한의학 임상근거 DB 운영 - 한의표준임상진료지침, 한의학 임상연구 정보, 약물상호작용 정보 및 기타 NCKM 보유 중인 한의학 DB 관리 및 업데이트	난이도		○		
	○ 기관 통합 온라인 교육홈페이지 “한e캠퍼스” 콘텐츠 및 관련 시스템 관리					
	○ 한국한의약진흥원 공공 eCRF 관리 및 운영 전반 - 시스템 관리 및 관련 교육 운영					

필요 지식	지식명		요구수준			지식명		요구수준		
			상	중	하			상	중	하
	1.	한의표준임상진료지침 관련 지식		○		4.	공공사업 및 행정업무 지식		○	
	2.	교육과정 기획·운영 지식		○		5.	개인정보보호 및 정보보안 지식			○
	3.	한의학 관련 기본 지식		○						

한국한의약진흥원 직무기술서(계약직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	사업관리	중분류	사업관리	소분류	프로젝트 관리
직무명	한방의료이용 및 한약소비 실태조사					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	한의학 육성 관련 정책 이슈 발굴 및 정책 개발을 통한 한의학 발전 정책 수립의 근거 마련
직무개요	정책수립 근거 마련을 위한 한의학 통계자료 수집·분석, 한의학 국가승인통계(한방의료이용 및 한약소비 실태조사) 개발·운영

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
통계조사	한의학 통계자료 수집 및 분석, 한방의료이용 및 한약소비 등 관련 실태조사 수행	중요도	○			통계조사 기획 설문 설계 보고서 작성 기술통계 분석
		난이도	○			
마이크로 데이터 관리·제공	국가 정보사업에 맞는 홈페이지 운영, 마이크로데이터 관리제공	중요도		○		정보화·용역관리 홈 페이지 관리 등
		난이도		○		

필요 지식	지식명		요구수준			지식명		요구수준		
			상	중	하			상	중	하
	1.	한의학, 약학, 중의학, 보건학 등 보건 의료 관련 분야에 관한 지식	○			4.	정책연구 개발사업 기획 및 관리 기술 등 프로젝트 통합관리		○	
	2.	경제학, 경영학, 사회학 등 사회과학 분야에 관한 지식	○			5.	통계자료 수집, 데이터 관리 및 분석 기법관련 지식	○		
	3.	통계학, 생명과학 등 정보화관리	○			6.	정부 및 공공기관 사업 기획 또는 관리 능력 지식		○	

한국의약진흥원 직무기술서(계약직)

1. 일반사항

직무분류	대분류	사업관리	중분류	사업관리	소분류	프로젝트 관리
직무명	인공지능 관능검사 보조기술 개발 사업운영					

2. 직무목적 및 개요

직무목적	식품의약품안전처 수탁 연구과제인 인공지능 관능검사 보조기술사업의 2세부 과제 업무 수행
직무개요	· 인공지능 관능검사 보조기술 개발사업 한약재 구입(수집), 관능검사 회의 진행 등 업무수행 · 수집 시료 이미지 촬영 및 사업비 관리, 정산 및 보고서 작성 등 실무 지원

3. 직무내용

단위업무명	세부 업무내용	요구수준				비고
		구분	상	중	하	
사업 관리	o 연차보고서, 계획서 작성 등	중요도	○			
		난이도	○			
사업·연구 일정관리	o 데이터 취득 일정 및 자료회의 일정 관리	중요도		○		
		난이도		○		
사업 수행	o 공정서 한약재 미수집 시료 및 위품 구입의뢰 및 검수 o 수집시료 보관 및 정리 o 관능평가 위원 구성 및 계획 수립, 회의 개최 지원 o 시료 이미지 촬영 및 분류, 3세부 전달	중요도	○			
		난이도	○			
사업예산관리	o 구입, 지출 등 행정 보조 o 사업비 관리, 정산 보고서 작성	중요도	○			
		난이도		○		

필요지식	지식명		요구수준			지식명		요구수준		
			상	중	하			상	중	하
	1.	한약자원학, 한약학(본초학) 등 한약재 감별에 관한 지식		○		2.	식물분류학, 생물학, 농학 등 관련 분야 지식		○	